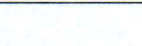


 وزارة الصحة
 سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التقييم الأولي للمريض قبل الدخول.	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 4 صفحات	الطبعة: الأولى
	MOH POL D AC 03

الوحدة التنظيمية: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : جميع الكوادر الطبية والتمريضية في المستشفى.

الإعداد: قسم إدارة وتطوير السياسات/ م. ق داليا زياد	التوقيع: 	تاريخ الإعداد: ٢٠٢٤ / ٢ / ١
التدقيق والمراجعة: لجنة إعداد وتوحيد سياسات المستشفيات والمراكز الصحية.	التوقيع: 	تاريخ المراجعة: ٢٠٢٤ / ٢ / ٤
إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات / د. حسنة المبراد	التوقيع: 	
إدارة الرعاية الصحية الأولية / د. وليد الحنايد	التوقيع: 	
مديرية التمريض/ م. ق ندى حنبلي	التوقيع: 	
إدارة مستشفيات البشير/ م. ق محمد التعمري	التوقيع: 	
مستشفى الزرقاء الحكومي/ م. ق اكرام عبد الله	التوقيع: 	
مستشفى الأمير الحسين بن عبد الله الثاني/ د. حنان أبو صالح	التوقيع: 	
مديرية صحة محافظة العاصمة / د. رائدة صوالحة	التوقيع: 	
مديرية صحة محافظة البلقاء/ د. فريهان بقور	التوقيع: 	
مجلس اعتماد المؤسسات الصحية/ محمد جميل المناصرة	التوقيع: 	
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع: 	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٤ / ٢ / ١
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع: 	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٤ / ٢ / ١١

ختم الاعتماد
 Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY

وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التقييم الأولي للمريض قبل الدخول.	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 4 صفحات	الطبعة: الأولى

موضوع السياسة:

إجراء تقييم مبدئي قبل الدخول (Preadmission assessment) وكلما أمكن لكافة مرضى الدخول (دخول من قسم الإسعاف والطوارئ أو مرضى عيادات أو مريض محول للدخول) وفحص المرضى لتحديد ما إذا كان المستشفى قادراً على توفير الرعاية التي يحتاجون إليها.

الفئات المستهدفة:

كافة الكوادر الطبية والتمريضية في المستشفى.

الهدف من السياسة /المنهجية :

1. تنظيم وتوحيد عملية حجز المواعيد لكافة مرافق المنشأة الصحية وخاصة عيادات الإختصاص .
2. تنظيم أعداد المراجعين للمنشأة الصحية .
3. الحفاظ على وقت مقدم الخدمة والمريض.

التعريفات :

التقييم :عملية يتم من خلالها فحص وتحديد سمات وحاجات المرضى والمجموعات أو المواقف وذلك كي يتم التعامل معها.
التقييم التمريضي :العملية المتبعة للحصول على المعلومات المناسبة و الضرورية حول كل مريض من أجل التخطيط لعملية الرعاية الصحية.

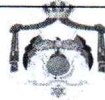
المسؤوليات :

الطبيب المعالج :

1. عمل الفحص المبدئي للمرضى وتحديد احتياجاتهم .
2. توثيق عملية الفحص المبدئي على الملف الطبي للمريض .

الأدوات :

الملف الطبي للمريض.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التقييم الأولي للمريض قبل الدخول.	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 4 صفحات	الطبعة: الأولى

الإجراءات:

1. يتم توثيق عملية التقييم الأولي للمريض على النموذج الخاص بذلك (Pre admission assessment form) من قبل الطبيب المعالج.
2. تشمل عملية التقييم الأولي ما يلي على الأقل:
 - 2.1 اسم المريض /الرقم الوطني.
 - 2.2 التشخيص.
 - 2.3 سبب الدخول/ الإجراء المطلوب.
 - 2.4 تاريخ الدخول.
 - 2.5 مدة الإقامة المتوقعة.
 - 2.6 متطلبات الخدمة مثل غرفة عزل ، نوع السرير المطلوب (جراحة عامة ،عناية حثيثة، جراحة اطفال ،حروق ،عظام ... الخ).
 - 2.7 الفحوصات والإجراءات المطلوبة عند الدخول.
 - 2.8 الإستشارات.
 - 2.9 نوع التغذية.
3. يجب عمل فحص أولي لجميع مرضى الدخول في المستشفى حيث تكون عند نقطة الإتصال الأولى مع المريض داخل المستشفى أو خارجها (العيادات). واستنادًا إلى نتائج الفحص الأولي وفي حال توفر الخدمات التي يحتاجها المريض يتم قبول المرضى للإدخال.
4. يقوم الطبيب المقيم وبالتنسيق مع طبيب الاختصاص بطلب الفحوصات المخبرية والشعاعية المناسبة وحسب حالة المريض ونتائج التقييم المبدئي .
5. يحفظ نموذج التقييم الأولي (pre admission assessment process) في ملف المريض الطبي.

النماذج /المرفقات :

نموذج التقييم الأولي للمريض قبل الدخول.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة :					اسم السياسة: سياسة التقييم الأولي للمريض قبل الدخول.
MOH	POL	D	AC	03	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات : 4 صفحات

مؤشرات الاداء:

لا يوجد.

المراجع:

معايير اعتماد المستشفيات من مجلس اعتماد المؤسسات الصحية الطبعة الرابعة 2020 .

MASTER COPY